

FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI

BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI SEMINAR/PERSIDANGAN PELAJAR PENGAJIAN SISWAZAH

MAKLUMAT PENTING

1. Kemudahan ini diberikan **sekali kepada pelajar Sarjana** dan **dua kali kepada pelajar Doktor Falsafah** bagi sepanjang tempoh pengajian.
2. Pelajar telah menjelaskan yuran pengajian
3. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya satu bulan dari tarikh menghadiri seminar/ persidangan
4. Permohonan yang dikemukakan tanpa maklumat/ lampiran yang lengkap tidak akan dipertimbangkan
5. Kelulusan Fakulti hanya tertakluk pada **yuran penyertaan sahaja**.
6. Sila tandakan (√) pada kotak-kotak yang berkaitan.

A. MAKLUMAT PELAJAR

Nama	<input type="text"/>					
No Matriks	<input type="text"/>	Program	<input type="text"/>			
Pengajian	Sepenuh Masa	<input type="checkbox"/>	Separuh Masa	<input type="checkbox"/>	Semester Pengajian	<input type="checkbox"/>
Yuran pengajian telah dibayar	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>		

B. MAKLUMAT SEMINAR/PERSIDANGAN

Tajuk Seminar/Persidangan	<input type="text"/>						
Tempoh Seminar/Persidangan	<input type="text"/>	hingga	<input type="text"/>				
	(Tarikh mula)		(Tarikh tamat)				
Penganjur	<input type="text"/>						
Tempat Seminar/Persidangan	<input type="text"/>						
Peranan	Peserta	<input type="checkbox"/>	Pembentang	<input type="checkbox"/>	Lain-lain	<input type="checkbox"/>	(Nyatakan:_____)

(*Nota: Sila lampirkan bersama brosur, borang pendaftaran, kertas kerja penuh, surat pengesahan penerimaan kertas kerja dari penganjur dan surat-surat berkaitan).

C. PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN

Adakah menerima bantuan kewangan dari luar Universiti?

Ya

Tidak

Bantuan kewangan yang dipohon:

Bil	Butir-butir perbelanjaan	Jumlah (RM)	Jumlah (Matawang Asing)	Catatan
1	Yuran seminar/persidangan			
Jumlah Bantuan Yang Dipohon (RM)				

D. PERAKUAN DAN ULASAN PENYELIA / KETUA JABATAN

1. Kaitan permohonan dengan bidang pengkhususan / bidang pelajar:

2. Ulasan kemantapan dan kesesuaian isi kandungan kertas kerja untuk pembentangan:

3. Adakah kertas kerja berdasarkan penyelidikan yang dibuat pelajar:

4. Permohonan disokong / tidak disokong. **Sila nyatakan ulasan.**

Tarikh :

Tandatangan Penyelia / Ketua Jabatan

E. KEPUTUSAN DAN ULASAN DEKAN

1. Permohonan **diluluskan** / **tidak diluluskan**

2. Bantuan kewangan yang **diluluskan** :

3. Ulasan:

Tarikh :

Tandatangan & Cop Dekan